

- **POLÍTICA DE PRIVACIDADE**

1- OBJETIVO

2- APLICAÇÃO

3- NORMAS RELACIONADAS

4- CONTROLADOR E ENCARREGADO DE PROTEÇÃO DE DADOS

4.1 Controlador

4.2 Encarregado de Proteção de Dados (DPO)

5- TIPOS DE INFORMAÇÕES COLETADAS

6- COOKIES

7- PRIVACIDADE DO USUÁRIO

8- COMPARTILHAMENTO DE INFORMAÇÕES E DADOS PESSOAIS

9- DIREITO DOS USUÁRIOS (TITULARES DOS DADOS PESSOAIS)

10- MINIMIZAÇÃO DE DADOS

11- SEGURANÇA DOS DADOS

12- RETENÇÃO DOS DADOS PESSOAIS

13- VIOLAÇÃO DE DADOS PESSOAIS

14- GESTÃO DA POLÍTICA

15- ACESSO AOS DADOS

16- MAIORES INFORMAÇÕES

## POLÍTICA DE PRIVACIDADE

### 1- OBJETIVO

1.1 Os serviços disponíveis neste Cartório e no atendimento ao cliente, são proporcionados na forma de livre acesso pela entidade Cartório de Campinas, que assume seu compromisso de privacidade. A proteção dos seus dados pessoais é uma prioridade desta Serventia.

1.2 Esta **Política de Privacidade** abrange o tratamento feito pelo Cartório de Campinas quanto às informações e dados pessoais coletados, de forma física ou eletrônica, enquanto estão sob nossa guarda.

1.3 O usuário que decidir fornecer seus dados pessoais declara conhecer e aceitar os termos aqui descritos. A concordância com esta Política de Privacidade é indispensável à utilização do cartório e dos serviços oferecidos pela Serventia.

1.4 Sem prejuízo às normas legais, o Cartório se reserva no direito de alterar esta Política de Privacidade de modo a refletir avanços tecnológicos, mudanças na legislação, normas regulatórias e boas práticas, por este motivo, as alterações estarão sempre, disponíveis para consultas, neste espaço.

### 2- APLICAÇÃO

Através desta Política de Privacidade, a Serventia informa ao público em geral, qual a natureza, o âmbito e a finalidade dos dados pessoais que recolhemos, usamos e processamos. Além disso, os titulares dos dados são informados, através desta política, dos seus direitos.

### 3- NORMAS RELACIONADAS

- 3.1 Lei nº 13.709/2018
- 3.2 Lei nº 6.015/1973
- 3.3 Lei nº 8.935/1994
- 3.4 Provimento CNJ nº 74/2018
- 3.5 Provimento CGJ 23/2020
- 3.6 Provimento CGJ 24/2021
- 3.7 ABNT ISO/IEC 27000:2019.

### 4- CONTROLADOR E ENCARREGADO DE PROTEÇÃO DE DADOS

4.1 Controladora: Oficial Titular do Cartório de Campinas.

4.2 Encarregada de Proteção de Dados

Edna Vera Lucia de Souza

Telefone – (48) 99165-3426 e e-mail – [encarregado@arpen-sc.org.br](mailto:encarregado@arpen-sc.org.br)

ou

Patricia Moreira

e-mail: [lgpd@cartoriodecampinas.com.br](mailto:lgpd@cartoriodecampinas.com.br)

## 5- TIPOS DE INFORMAÇÕES COLETADAS

5.1. Todos os dados solicitados no atendimento ao cliente são obrigatórios e o não fornecimento desses dados pode impossibilitar os serviços prestados por esta Serventia.

5.2. Antes de utilizar os serviços oferecidos, por meio do atendimento ao cliente, é importante que você esteja ciente de que alguns destes, somente serão prestados mediante pagamento prévio.

5.2.1 Você pode consultar a tabela de custas e emolumentos dos serviços praticados nesta Serventia ou através do link - <http://www.cartoriodecampinas.com.br/> (incluir o do site)

5.3 Nos termos da Lei todos os seus dados pessoais estarão protegidos de acordo com as normais legais já mencionadas no item 3 desta Política.

5.4. Na solicitação de um serviço esta Serventia coletará os dados necessários à prática dos atos de seu ofício visando o cumprimento de disposições legais, normativas ou com base no consentimento do usuário.

5.5. No site disponibilizamos um canal de contato para elogios e sugestões relacionados a Serventia, onde serão coletados nome e e-mail.

5.6 Os usuários que não tiverem certeza sobre quais dados pessoais são obrigatórios, deve solicitar auxílio no atendimento ou entrar em contato com a Encarregada, por e-mail ([lgpd@cartoriodecampinas.com.br](mailto:lgpd@cartoriodecampinas.com.br)).

## 6- PRIVACIDADE DO USUÁRIO

6.1 A entrada de dados pessoais do usuário na Serventia e a aceitação de cookies opcionais não constitui requisito para navegar pelo site, uma vez que são facultativas.

6.2 Todas as informações coletadas dos usuários trafegam pela internet de forma segura, com uso de um processo de criptografia e a Serventia se compromete a utilizar os melhores sistemas de proteção disponibilizados pela tecnologia de internet.

6.3 A Serventia emprega todos os esforços para manter a integridade e a confidencialidade das informações que lhe são fornecidas.

6.4 As notificações dos pedidos ou solicitações do portal ocorrerão através do e-mail fornecido ao realizar o cadastro em nosso cartório, considerando que a coleta e envio dessas mensagens visam garantir o interesse de nossos usuários.

6.5 A Serventia poderá oferecer acesso a links e frames de outros cartórios cujos conteúdos e políticas de privacidade não são de responsabilidade da serventia. Assim, a serventia recomenda que, ao serem redirecionados para cartórios externos, os usuários consultem sempre as respectivas políticas de privacidade antes de fornecerem seus dados ou informações.

6.6 O acesso às informações e dados pessoais coletados é restrito aos funcionários e pessoas autorizadas para este fim. Empregados e/ou pessoas autorizadas que se utilizarem indevidamente dessas informações, ferindo essa Política de Privacidade, estarão sujeitos às penalidades previstas, sem exclusão das demais medidas legais cabíveis.

## 7- COMPARTILHAMENTO DE INFORMAÇÕES E DADOS PESSOAIS

7.1 É da natureza do serviço público prestado nesta Serventia, a publicidade dos atos registrados em seus livros, devendo ser extraídas na forma do que dispõe o artigo 16 da Lei 6.015/73.

7.2 Asseguramos aos usuários que nenhum dado pessoal será cedido, por via gratuita ou comercial, a empresas de marketing.

7.3 Em determinadas circunstâncias, amparadas por lei ou em razão de determinação legal ou judicial, a serventia reserva o direito de compartilhar ou transferir dados pessoais. Por exemplo:

7.3.1 para manter a integração com os órgãos e associações, ex. CENSEC, SIRC, CRC, CCN, CENTRAL DUT, IBGE, COAF, DOI, TJSC/SELO, ...

7.3.2 para oferecer serviços online aos cidadãos;

7.3.3 para investigar um possível crime;

7.3.4 sob circunstâncias similares.

7.4 Sempre que ocorrer um evento desta ordem, o compartilhamento será feito em conformidade com a legislação de proteção de dados pessoais em vigor.

## 8- DIREITO DOS USUÁRIOS

8.1 O tratamento de dados pessoais na serventia é realizado de forma transparente, lícita e justa, mantendo o registro das atividades, conforme arts. 7º, 8º, 11 e 14 da LGPD.

8.2 Os titulares dos dados têm o direito de acesso aos seus dados pessoais e quaisquer solicitações feitas para a serventia, conforme art. 20 da LGPD, ressalvado o disposto no art. 16 da Lei 6.015/73.

8.3 Para os titulares dos dados pessoais exercerem seu direito, devem entrar em contato com o Encarregado de Proteção de Dados (DPO) através do e-mail: [lgpd@cartoriodecampinas.com.br](mailto:lgpd@cartoriodecampinas.com.br)

8.3.1 O DPO realizará o primeiro contato em até 5 dias após o recebimento da solicitação.

8.3.2 O DPO responderá a solicitação dos titulares dos dados em até 15 dias por e-mail.

8.4 Os titulares dos dados pessoais têm direito:

8.4.1 de modificação, anulação ou cancelamento de seus consentimentos;

8.4.2 ao acesso, correção e/ou exclusão de seus dados pessoais, quando permitido por lei;

8.4.3 de solicitar informações sobre o compartilhamento de seus dados pessoais;

8.4.5 de saber quais dados são tratados pelo Cartório de Campinas;

8.4.6 de receber uma cópia dos dados pessoais que são tratados;

8.4.7 de requerer anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados de forma ilícita;

8.4.8 de solicitar a revisão de decisões tomadas unicamente com base em tratamento automatizado de dados pessoais que afetem seus interesses, incluídas as decisões destinadas a definir o seu perfil pessoal, profissional, de consumo e de crédito ou os aspectos de sua personalidade.

8.5 Os usuários, a qualquer momento, podem permitir ou negar os cookies que não são necessários para o funcionamento do site.

## 9- MINIMIZAÇÃO DE DADOS

Os dados coletados pela Serventia são adequados, pertinentes e limitados ao que é necessário relativamente às finalidades para as quais são tratados, conforme art. 52 – VIII da LGPD.

## 10- SEGURANÇA DOS DADOS

A serventia implementou e continuará implementando inúmeras medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão, como previsto nos §§ 1º e 2º do art. 46 da LGPD e no Provimento CNJ nº 74/2018, além de implementar controles de segurança conforme Normas ISO 27000.

## 11- RETENÇÃO DOS DADOS PESSOAIS

11.1 O critério utilizado para determinar o período em que os dados pessoais serão guardados é o respectivo período de retenção legal.

11.2 Após o término desse período, os dados correspondentes são eliminados, desde que não sejam mais necessários pela Serventia, para o tratamento e uso compartilhado de dados necessários à execução de políticas públicas previstas em leis e regulamentos ou respaldadas em contratos, convênios ou instrumentos congêneres, observadas as disposições do Capítulo IV da LGPD.

## 12- VIOLAÇÃO DE DADOS PESSOAIS

No caso de uma violação de dados pessoais, a serventia deverá prontamente avaliar o risco para os direitos e liberdades das pessoas e, se apropriado, informar essa violação à autoridade competente.

## 13- GESTÃO DA POLÍTICA

A Política de Privacidade do Cartório é aprovada pelo Comitê de Segurança da Informação e Privacidade, em conjunto com a Oficial da Serventia.

## 14- ACESSO AOS DADOS

O Cartório de Campinas São José/SC possui controle interno acerca do acesso às suas informações, ou seja, monitoramos o acesso dos funcionários aos dados pessoais, o que é feito apenas para execução das atividades registras e notariais disciplinadas em Lei.

Para denúncia de violação das políticas de privacidade enviar e-mail para o controlador: [lgpd@cartoriodecampinas.com.br](mailto:lgpd@cartoriodecampinas.com.br)

## 15- MAIORES INFORMAÇÕES

Na formalização desta política de privacidade, o Cartório de Campinas, São José/SC objetiva trazer informações com clareza e objetividade. Mantemos um canal de esclarecimentos para assuntos relacionados à Lei Geral de Proteção de Dados, por meio do e-mail: [lgpd@cartoriodecampinas.com.br](mailto:lgpd@cartoriodecampinas.com.br)

*Esta mensagem, incluindo seus anexos, pode conter informações privilegiadas e/ou de caráter confidencial, Não podendo ser retransmitida sem autorização do remetente. Se você não é o destinatário ou pessoa autorizada a recebê-la, Informamos que o seu uso, divulgação, cópia ou arquivamento são proibidos. Portanto, se você recebeu esta mensagem por engano. Por favor, nos informe respondendo imediatamente a este e-mail e em seguida apague-a.*

*This message, including its annexes, may contain privileged information and/or confidential, and may Not be retransmitted without the permission of the sender. If you are not the addressee or the person authorized to receive it, Please be advised that your use, disclosure, copying, archiving or are prohibited. Therefore, if you received this message in error, Please let us know by replying to this email immediately and then delete it.*